Борьба с коррупцией

**Статья 74. Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»**
**Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

**Медицинские работники и руководители медицинских организаций**
**не вправе:**

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно — компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; *(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)*

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;*(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)*

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
*(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)*

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

**2. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:**

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену*.(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)*

**3. За нарушения требований настоящей статьи медицинские и фармацевтические работники, руководители медицинских организаций и руководители аптечных организаций, а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

Приложение

к приказу № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «телефоне доверия»**

**ОГБУЗ ИДГП №3**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее — «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ОГБУЗ ИДГП №3 (далее — Учреждение).
2. «Телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями (далее — абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования «телефона доверия» – в рабочие дни с 8 час. 00 мин до 17 час. 00 мин.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации работником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее — Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
8. Работники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

Главный врач Е.Е. Дядькина

Приложение

 к приказу № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О  КОМИССИИ
ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКЕ И ДЕОНТОЛОГИИ
ОГБУЗ ИДГП №3**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Комиссия ОГБУЗ ИДГП №3 по медицинской этике и деонтологии (далее — Комиссия) создана для осуществления контроля за соблюдением медицинскими работниками норм профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами и пациентами, для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики.

1.2.В своей работе Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в области медицинской этики и медицинской деонтологии, положениями клятвы врача, Международного кодекса медицинской этики (1983), Этического кодекса медицинской сестры России (2010), Федеральным законом РФ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,  проектом кодекса профессиональной этики врача РФ, принятым 05.10.2012 Первым национальным съездом врачей РФ г. Москва.

1.3.Для целей настоящего положения используются понятия: **медицинская этика** — учение о морали, нормах нравственного поведения и общественном долге медицинского работника; **медицинская деонтология** — учение о юридических, профессиональных и моральных аспектах, обязанностях и правилах поведения медицинского работника по отношению к больному. Деонтология является частью медицинской этики и представляет собой совокупность исторически сложившихся норм, современных правовых актов и регламентированных требований, предусмотренных практической профессиональной деятельностью медицинского работника.

1.5.Состав комиссии формируется из числа лиц администрации, профсоюзной организации, а также сотрудников учреждения.

1.6.Комиссия утверждается приказом  главного врача ОГБУЗ ИДГП №3в количестве не менее  7 человек сроком на 3 года.

1.5.Председатель, заместитель и секретарь  комиссии назначается приказом  главного врача ОГБУЗ ИДГП №3Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии обеспечивают за подготовку и созыв заседаний комиссии.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1.Основной целью комиссии является сохранение и развитие моральных, этических и деонтологических принципов медицинской деятельности, повышение уровня ответственности медицины перед обществом в целом, особенно перед наиболее бедными, социально незащищенными и оттого крайне уязвимыми его представителями.

2.2.Созданная в ОГБУЗ ИДГП №3 Комиссия в рамках полномочий главного врача  будет способствовать гармоничному развитию отношений медицинских работников и пациентов, позволять  решать проблемные ситуации на межличностном уровне, путем разумного соглашения, не доводя их до суда.

2.2.В задачи комиссии входит: пропаганда и соблюдение принципов медицинской  этики и деонтологии и сохранение профессионального авторитета медицинских работников, а также содействие в создании условий (законодательных и материальных), достаточных для соблюдения принципов медицинской  этики;

—рассмотрение конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики;

—защита прав медицинского работника и пациента, иных работников.

2.3.Рассмотрение достоинств и недостатков применяемых методов диагностики, лечения и реабилитации, качества медицинской помощи не является целью и не входит в задачи Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты. Прямое нарушение закона, нарушения трудовой дисциплины, общечеловеческие, аморальные поступки не являются предметом для обсуждения их на Комиссии.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. В комиссию могут обращаться медицинские работники, сотрудники медицинских учреждений, пациенты, их родственники и иные лица, путем подачи письменного заявления, в течение месяца с момента совершения медицинским работником, иными лицами нарушения норм профессиональной этики и деонтологии.

3.2. Комиссия вправе рассматривать заявления граждан, касающиеся вопросов, относящихся к сфере профессиональной медицинской деятельности.

3.3. Поступившие заявления предварительно проверяются председателем (заместителем председателя) комиссии, который определяет время и место заседания комиссии, затребует необходимую медицинскую документацию (при необходимости иную документацию), определяет круг лиц (свидетели, специалисты), приглашаемых на заседание комиссии.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившие заявления  в срок не более одного месяца  со дня их поступления, а  те, которые не нуждаются в дополнительном изучении - безотлагательно, но не позднее пятнадцати дней со дня их  поступления.

На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии имеет обязательную силу и утверждению главным врачом        не подлежит. Копия решения в пятидневный срок вручается заявителю.

3.6. По результатам рассмотрения комиссия может вынести одно из следующих решений:

 в действиях медицинского работника нарушений норм профессиональной этики и деонтологии нет;

 указать медицинскому работнику на допущенное нарушение и предупредить о недопустимости впредь нарушений профессиональной этики и деонтологии;

 объявить общественное порицание;

 рекомендовать главному врачу принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания;

3.7. Комиссия ежегодно информирует население об итогах своей работы через сайт ОГБУЗ ИДГП №3

Главный врач ОГБУЗ ИДГП №3  Е.Е. Дядькина